

大阪駅前第4ビル管理者  
大阪駅前第4ビル運営協議会 御中

会社名  
届出者 担当者 ⑩  
電話番号

## 作業届 [ 昼間 ・ 深夜 ]

下記による作業の許可をお願いします。

1. 作業日時 平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )  
時 分 ~ 時 分  
・ 上記作業日時内の深夜作業予定日 ( 月 日 ~ 月 日 )  
《該当するものにチェックを入れて下さい》  
・ 下記の内容が発生する場合は、事前に管理事務所と打合せを行い深夜作業で実施して下さい。  
 粉塵  振動  騒音  臭気  火気  
・ 作業に伴うエレベーター使用の有無  有り  無し
2. 作業場所 階 号室 屋号
3. 作業内容
4. 施工業者 会社名  
現場責任者 電話番号
5. 鍵貸出し 要 (共用部鍵のみ ) ・ 否

### ※注意事項※

- ①作業の際は、作業前後に必ず2F防災センターへ立寄り入館簿に記帳をお願いします。
- ②作業に必要な共用部の鍵貸出しは、B4F中央監視室にて貸出しします。
- ③貸出した鍵を紛失した場合は、錠前を全て取替えていただきます。
- ④共用部を損傷・破損した場合は、修繕・補修していただきます。
- ⑤地下駐車場の入出場高さ制限は、1.9m以内です。特に荷物の搬入・搬出時は注意してください。
- ⑥深夜作業は、23:00~6:00まで。塗装作業は、4:00までに終了して下さい。
- ⑦作業の内容により、消火器の備え付けが必要です。
- ⑧専有部の鍵は、管理事務所・防災センター・中央監視室は保管しておりません。
- ⑨地下駐車場及び荷捌場は、有料です。