

(別記様式)

平成 年 月 日

大阪駅前第4ビル運営協議会 御中

\_\_\_\_\_階 \_\_\_\_\_号室

会社名 \_\_\_\_\_<sup>Ⓜ</sup>

担当者 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

## 時間外空調使用願

大阪駅前第4ビル空調設備時間外運転規程第2条に基づき、下記のとおり空調設備の時間外使用をお申し込み致します。

### 記

1. 使用場所 \_\_\_\_\_階 \_\_\_\_\_号室
2. 使用期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
3. 使用時間 時 分 ~ 時 分まで
4. 空調種別 冷房 ・ 暖房 ・ 換気 ・ 排気  
(希望の申込種別に○を付けてください)
5. 料金支払 納付済 ・ 未納

(注) 準備の都合上、概ね1週間前に提出してください。  
受付後、2階防災センター・地下4階中央監視室に提出してください。

管理事務所受付者<sup>Ⓜ</sup>

管理事務所受付者 <sup>Ⓜ</sup>