

令和 年 月 日

大阪駅前第4ビル管理者  
大阪駅前第4ビル運営協議会 御中

届出者(会社名) \_\_\_\_\_ ⑨

## 作 業 届

(本届は、作業日の3営業日前(土日祝を含まず)までに原本を提出してください)

1. 作業場所 \_\_\_\_\_ 階 \_\_\_\_\_ 号室

2. 作業日時 令和 年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分

)

令和 年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分( 日間)

- ・3日間を超える作業は、原則、実施状況が判る工程表等の添付が必要です。
- ・照明点灯(有償)が必要な場合は、事前に時間外照明点灯使用願書を提出して下さい。(23時~翌06時は、共用部の照明の一部または全部が消灯)

3. 作業内容  
(出来るだけ詳しく) \_\_\_\_\_

右記の各 内容を確認し、全てに確認済 チェック を入れて 下さい。	<input type="checkbox"/> ・騒音・振動発生作業・・・23時~翌06時の時間帯に行なって下さい。
	<input type="checkbox"/> ・臭気発生(塗装等)作業・・・23時~翌04時の時間帯に行なって下さい。 時間外空調(有償)使用願書を提出して下さい。
	<input type="checkbox"/> ・粉塵発生作業・・・中央監視室(B4階)と事前打合せを行い、 指示に従って下さい。
	<input type="checkbox"/> ・火花等が出る工具 バーナー・溶接機等使用作業・・・ <u>火気使用届を提出</u> して下さい。

4. 作業責任者 会社名 \_\_\_\_\_

責任者氏名 \_\_\_\_\_

緊急時電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

- 注：◎ 作業当日は、2階防災センターで、必ず入館・退館の手続きを行なって下さい。  
◎ 共用部ならびに天井点検口の鍵が必要な場合は、中央監視室(B4階)で借用手続きを行なって下さい。