

大阪駅前第4ビル管理者
大阪駅前第4ビル運営協議会 御中

届出者 会社名 _____ (印)
(入居者) 担当者 _____
電話番号 _____

作 業 届

(本届は、作業日の3営業日前(土日祝を含まず)までに原本を提出してください)

1. 作業場所 _____ 階 _____ 号室
(入居者名) (_____)

2. 作業日時 令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
(_____)
令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分(日間)

・3日間を超える作業は、原則、実施状況が判る工程表等の添付が必要です。
・照明点灯(有償)が必要な場合は、事前に時間外照明点灯使用願書を提出して下さい。(23時~翌06時は、共用部の照明の一部または全部が消灯)

3. 作業内容
(出来るだけ詳しく) _____

4. 確認事項

- 右記の各内容を確認し、全てに確認済チェックを入れて下さい。
- ・騒音・振動発生作業・・・23時~翌06時の時間帯に行なって下さい。
 - ・臭気発生(塗装等)作業・・・23時~翌04時の時間帯に行なって下さい。
時間外空調(有償)使用願書を提出して下さい。
 - ・粉塵発生作業・・・中央監視室(B4階)と事前打合せを行い、指示に従って下さい。
 - ・火花等が出る工具
パーナー・溶接機等使用作業・・・火気使用届を提出して下さい。
 - ・台車等を使用した搬入出・・・養生ボード等で床・壁面等の破損防止策を講じて下さい。

5. 作業責任者 会社名 _____
責任者氏名 _____
緊急時電話番号 _____

注：◎ 作業当日は、2階防災センターで、必ず入館・退館の手続きを行なって下さい。
◎ 共用部ならびに天井点検口の鍵が必要な場合は、中央監視室(B4階)で借用手続きを行なって下さい。